

**ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УСТЬ-ИЛИМСКИЙ РАЙОН»
ВОСЬМОГО СОЗЫВА**

Р Е Ш Е Н И Е

от 26.10.2023

№ 27/7

г. Усть-Илимск

О внесении изменений в Положение о гарантиях и компенсациях, предусмотренных для лиц, проживающих в местности, приравненной к районам Крайнего Севера и работающих в органах местного самоуправления муниципального образования «Усть-Илимский район» и учреждениях, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район», утвержденное решением Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» шестого созыва от 22.09.2011 № 11/1

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие действующему законодательству, в соответствии со статьей 313 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 3 Закона Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», руководствуясь статьями 23, 60 Устава Усть-Илимского муниципального образования «Усть-Илимский район», Дума муниципального образования «Усть-Илимский район» восьмого созыва

Р Е Ш И Л А

1. Внести изменения в Положение о гарантиях и компенсациях, предусмотренных для лиц, проживающих в местности, приравненной к районам Крайнего Севера и работающих в органах местного самоуправления муниципального образования «Усть-Илимский район» и учреждениях, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район», утвержденное решением Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» шестого созыва от 22.09.2011 № 11/1, согласно приложению.

2. Настоящее решение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

3. Настоящее решение не применяется к работникам, которые на момент вступления в силу настоящего решения воспользовались своим правом на компенсацию расходов на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно и предоставили соответствующий отчет о произведенных расходах.

4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации муниципального образования «Усть-Илимский район» (www.уй-район.рф).

Председатель Думы муниципального образования
«Усть-Илимский район» восьмого созыва

С.И. Некрасов

Мэр муниципального образования
«Усть-Илимский район»

Я.И. Макаров

Изменения,
которые вносятся в Положение о гарантиях и компенсациях
предусмотренных для лиц, проживающих в местности, приравненной к районам
Крайнего Севера и работающих в органах местного самоуправления муниципального
образования «Усть-Илимский район» и учреждениях, финансируемых за счет средств
бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район», утвержденное решением
Думы муниципального образования «Усть-Илимский район» шестого созыва
от 22.09.2011 № 11/1

1. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту
использования отпуска и обратно производится на основании следующих документов:

1) приказа (распоряжения) руководителя об оплате работнику стоимости проезда к
месту использования отпуска и обратно;

2) письменного заявления работника о компенсации расходов на оплату стоимости
проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно.

В случае, если работник использует право на компенсацию стоимости проезда и
провоза багажа к месту использования отпуска и обратно членов своей семьи, в
заявлении также указываются фамилия, имя, отчество членов семьи работника и даты их
рождения, с приложением копий документов:

а) при указании мужа (жены) - документа удостоверяющего личность мужа
(жены) работника, свидетельства о заключении брака, справки о том, что муж (жена)
работника состоит на учете в центре занятости населения;

б) при указании ребенка (детей) - копии свидетельства (свидетельств) о рождении
ребенка (детей), документов об установлении опеки (попечительства), справки из
образовательной организации, подтверждающей обучение совершеннолетнего ребенка по
очной форме.

3) документов подтверждающих совместное проживание с работником, в случае
если работник использует право на компенсацию стоимости проезда и провоза багажа к
месту использования отпуска и обратно мужа (жены), несовершеннолетнего ребенка
(детей): копии свидетельства о регистрации по месту жительства (для лиц, не достигших
14-летнего возраста), копии паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства,
копии свидетельства о регистрации по месту пребывания и иные документы,
подтверждающие данный факт;

4) надлежащим образом заполненного авансового отчета работника;

5) проездных документов с указанием информации, позволяющей
идентифицировать проезд работника и (или) членов его семьи к месту использования
отпуска и обратно и подтверждающих оплату стоимости проезда;

6) документов, подтверждающих оплату стоимости провоза багажа, в случаях,
когда такая оплата производилась;

7) документов, подтверждающих стоимость проезда к месту использования отпуска
работника и обратно в случаях, предусмотренных пунктами 20, 24, 27, 28, 30 настоящего
Положения;

8) копии заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа

пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения Государственной границы Российской Федерации, в случае использования работником отпуска за пределами Российской Федерации;

В случае использования отпуска в государстве, между правительством которого и Правительством Российской Федерации заключено соглашение о безвизовых поездках, в том числе предусматривающее возможность въезда (выезда) на территорию такого государства как по паспорту гражданина Российской Федерации, так и по заграничному паспорту гражданина Российской Федерации, оплата стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно при отсутствии заграничного паспорта производится без отметок, производимых в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации.»;

2. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. При приобретении электронного проездного документа на железнодорожном транспорте (электронного железнодорожного билета) компенсация стоимости проезда производится на основании контрольного купона электронного проездного документа (билета) (выписки из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте) по форме, утвержденной министерством транспорта Российской Федерации, и являющегося документом строгой отчетности.»;

3. В пункте 25:

1) подпункт 1 признать утратившим силу;

2) подпункт 3 признать утратившим силу;

3) подпункт 4 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Отпускное удостоверение не предоставляется в случае, если работник, помимо личного транспорта, следовал к месту использования отпуска и обратно иными видами транспорта с предоставлением проездных документов подтверждающих проезд»;

4. В пункте 31:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

«31. Для предварительной компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, работником, не позднее чем за 2 недели до начала отпуска представляется заявление с приложением документов указанных в подпунктах 2, 3 пункта 19 настоящего Положения. В заявлении указываются:»;

2) в подпункте 1 слова «, с приложением копий документов, подтверждающих родство с работником (справки о составе семьи работника или копии домовых книг с отметками о регистрационном учете, копии свидетельств о рождении, документов об установлении опеки (попечительства) и т.п.)» исключить;

5. Пункт 32 изложить в следующей редакции :

«32. Предварительная оплата стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно производится по заявлению работника не позднее, чем за 3 рабочих дня до отъезда в отпуск исходя из примерной стоимости проезда. Окончательный расчет производится по возвращении из отпуска на основании предоставленных билетов или других документов.

Для окончательного расчета работник обязан в течение 3 рабочих дней со дня выхода на работу из отпуска представить отчет о произведенных расходах с приложением документов предусмотренных подпунктами 4, 5, 6, 7, 8 пункта 19 настоящего Положения.»;

6. После пункта 33 дополнить новым пунктом 33.1. следующего содержания:

«33.1. При обращении работника за получением компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно (без обращения за предварительной компенсацией расходов), работник не позднее 3 рабочих дней со дня выхода на работу из отпуска представляет документы, предусмотренные подпунктами 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 пункта 19 настоящего Положения»;

7. Абзац второй пункта 34 изложить в следующей редакции:

«Для получения компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно, работник обязан в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за последним днем отпуска направить в адрес работодателя: в случае предварительной компенсации –документы, указанные в пункте 32 настоящего Положения; без предварительной компенсации –документы, указанные в пункте 33.1 настоящего Положения.».